

05 **Meldung der Teilnehmer**

Eine Meldung der Teilnehmer an den Elektronischen Informationsverteiler (EIV) ist nur möglich unter Verwendung eines EFN-Barcodes auf der Teilnehmerliste.

Die Teilnehmer werden von Ihnen per EIV direkt gemeldet

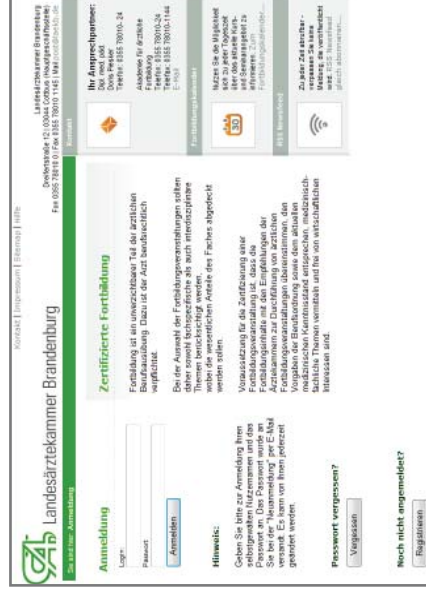
oder

Die Original-Teilnehmerlisten werden binnen zwei Wochen nach Veranstaltungsende an die LÄK Brandenburg gesandt und durch uns bearbeitet.

Grundsätzlich ist das Original der Teilnehmerliste nach erfolgter Fortbildung innerhalb von zwei Wochen an die LÄKB zurück zu senden.

Die Teilnehmerliste dient dem Nachweis der Veranstaltungsdokumentation und wird fünf Jahre aufbewahrt.

HINWEISE ONLINEZERTIFIZIERUNG



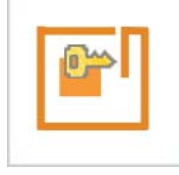
Ab dem 1. November 2011 können Fortbildungsveranstaltungen nur noch online über das Veranstalter-Portal der Landesärztekammer Brandenburg beantragt werden.

Kontakt:

Landesärztekammer Brandenburg
Referat Fortbildung
Postfach 101445
03014 Cottbus

Ansprechpartner:
Dipl.-Med. Päd. Doris Piesker
Telefon: 0355 78010 24
Telefax: 0355 78010 1144

E-Mail: akademie@laekb.de
Internet: www.laekb.de



Veranstaltungen sind 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ausschließlich online unter www.laekb.de zu beantragen. Bei nichtfristgerechter Beantragung besteht kein Anspruch auf Zertifizierung.

01 Anmeldung als Veranstalter

Melden Sie sich als Veranstalter bei der LÄK Brandenburg an.

Wo?

Unter www.laekb.de das Portal für Veranstalter aufrufen.

Als neuer Veranstalter registrieren Sie sich unter „Noch nicht angemeldet“.

Die Anmeldung als Veranstalter erfolgt einmalig. Bitte unbedingt einen Nutzernamen festlegen.

02 Zusendung der Zugangsdaten

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail von der LÄKB mit Ihren Zugangsdaten (Nutzername (Login), Passwort). Bitte gut aufbewahren.

03

Beantragung einer neuen Veranstaltung

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten unter „Anmeldung“ im Portal für Veranstalter an. Eine neue Veranstaltung wird angelegt. Die erforderlichen Daten werden eingetragen. Die rot unterlegten Felder sind Pflichtfelder.

Ein Veranstaltungsprogramm ist unbedingt beizufügen sowie ggf. eine Lernerkontrollen.

Nicht vergessen!

Nach dem Speichern der Daten betätigen Sie den Button „Melden“.

Bei erfolgreicher Meldung erhalten Sie eine automatische Bestätigung per E-Mail von der LÄK Brandenburg.

Der Veranstalter verpflichtet sich, dass von Seiten etwaiger Sponsoren kein produktbezogener Einfluss auf die Lehrinhalte genommen wird und dass die beantragte Veranstaltung in Form und Inhalt den Leitsätzen und Empfehlungen der Bundesärztekammer (www.baek.de) in der jeweils aktuellen Form entsprechen wird.

04 Bestätigung oder Ablehnung der Fortbildung

Bestätigung

Nach Zertifizierung durch die LÄK Brandenburg erhalten Sie eine Statusänderung der Fortbildung per E-Mail.

Mit Ihren Zugangsdaten wählen Sie sich in ihre Veranstaltung ein und drucken die Unterlagen aus:

- Anerkennungsbescheid mit Passwort (vierstellige Ziffer)
- Teilnehmerliste
- Teilnahmebescheinigung

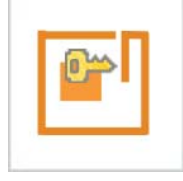
Die Veranstaltung erscheint als zertifiziert im Fortbildungskalender der LÄK Brandenburg. Den Gebührenbescheid erhalten Sie mit gesonderter Post.

Ablehnung

Der Veranstalter erhält einen schriftlichen Bescheid per Post.



Portal für Veranstalter



Anerkennung ärztlicher Fortbildungsveranstaltungen